

Рассмотрено на Педагогическом Совете Протокол № <u>9</u> От <u>29</u> » <u>августа</u> 2018 г.	Согласовано на Управляющий Совет МБОУ «СОШ №63» Протокол № <u>1</u> От <u>30</u> » <u>августа</u> 2018 г.	Утверждаю и.о.директора МБОУ «СОШ №63» Н.В.Пантина Приказ № <u>46/А</u> От <u>30</u> » <u>августа</u> 2018 г.
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ ; санитарно-эпидемиологическими требованиями образования детей (СанПиН 2.4.2. 2821-10 (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189); приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – Рабочая программа)-нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Целями и задачами Рабочей программы , в первую очередь ,является обеспечение обучения, воспитания, развития детей , в связи с чем содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

2.1.2. Соответствовать уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию) ;

2.1.3 Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.) ; методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей) ; средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении)

3. Содержание Рабочей программы

3.1. Содержание Рабочей программы должно быть направлено на :

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка ;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству ;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику ассоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественных культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей ;

4. Технология разработки Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом по определенной направленности дополнительного образования детей , на учебный год.

5. Структура Рабочей программы

Обязательными структурными элементами программы являются:

5.1. Титульный лист (образец - Приложение 1),

5.2. Пояснительная записка,

5.3. Календарно-тематический план (Приложение 2)

5.4. Содержание изучаемого курса,

5.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

5.6. Список литературы

6. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов Рабочей программы дополнительного образования детей

6.1 Титульный лист включает:

6.1.1. Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;

- 6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа;
- 6.1.3. Полное название дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы ;
- 6.1.4. Срок реализации дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы;
- 6.1.5. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа;
- 6.1.6. Количество часов в неделю;
- 6.1.7. Фамилия, имя, отчество, должность составителя (авторов) дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы;
- 6.1.8. Год разработки дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы.

6.2 В Пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- 6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы
- 6.2.2. Актуальность, педагогическую целесообразность разработки программы;
- 6.2.3. Цели и задачи дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы;
- 6.2.4. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы;
- 6.2.5. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы)
- 6.2.6. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- 6.2.7. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки ,фестивали, соревнования учебно-исследовательские конференции и т.д)

6.3 Календарно-тематический план должен содержать:

- 6.3.1. Перечень разделов, тем;
- 6.3.2. Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

6.4 Содержание изучаемого курса возможно отразить через краткое описание тем программы.(теоретических и практических видов занятий)

6.5.Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей :

- 6.5.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.)

6.6. Список литературы- структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

7. Оформление рабочей программы:

7.1 Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см., центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Листы программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7.3. Примерное календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

№п/п	Тема	Количество часов	Теория	Практика	Дата
1.					

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска.

8. Утверждение рабочей программы

5.1. Программа утверждается ежегодно

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

а) Рассмотрение и согласование на педагогическом совете школы .Решение о принятии рабочей программы педагогическим советом школы оформляется протоколом педагогического совета.

б) Утверждение рабочей программы приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

Комитет по образованию города Барнаула
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 63" г. Барнаула

Рассмотрено и Согласовано
На заседании педагогического
совета № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №63»

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

наименование программы

срок реализации _____, возраст детей от _____ до _____
на 201____/201____ учебный год

СОСТАВИТЕЛЬ:

(ФИО учителя)

УЧИТЕЛЬ _____
(предмет)

г. Барнаул 201____ г.