



1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее Программа)-нормативный документ, обязательный для выполнения, определяющий объем, структуру, содержание, сроки реализации и планируемые результаты программы, разработанной по одной направленности дополнительного образования, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы:

- реализуются в художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной или социально-педагогической направленностях.
- реализуются в течение календарного года, включая каникулярное время (в том числе в весенние, зимние, осенние и летние каникулы) за исключением дней отпуска педагога;
- способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор дополнительных образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг;
- обеспечивают необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творчества обучающихся.

## **2. Структурные элементы Программы**

Обязательными структурными элементами программы являются:

- Титульный лист (образец - Приложение 1),
- Пояснительная записка,
- Учебно-тематический план (Приложение 2)
- Содержание изучаемого курса,
- Организационно-педагогические условия,
- Методическое обеспечение.

3. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов Программы.

### **3.1 Титульный лист включает:**

- Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- Грифы утверждения и согласования в соответствии с принятой в МБОУ «СОШ № 63» процедурой утверждения программ;
- Полное название Программы;
- Срок реализации программы;
- Возраст обучающихся;

- Фамилия, имя, отчество составителя (авторов);
- Название населенного пункта;
- Год разработки программы.

### **3.2 Пояснительная записка**

- актуальность разработки программы;
- целесообразность освоения содержания образования;
- направленность программы;
- цель образовательного процесса;
- задачи;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты

Актуальность. Поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым посвящена программа, и предпосылки в решении этих задач.

Педагогическая целесообразность Поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех детей, на которых она рассчитана.

Цель программы. В цели задаются предполагаемые результаты деятельности в результате реализации Программы.

В задачах (их несколько) должны быть прописаны пути достижения цели. Возраст детей. Дается краткая характеристика особенностей возраста детей, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной. Могут быть выделены возрастные группы с описанием их особенностей, которые учитываются при реализации программы или может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы.

Сроки реализации образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы).

Формы занятий: (основные, характерные для данной программы). Формы занятий определяются количеством детей, особенностями материала, местом и временем занятия, применяемыми средствами и т.п.

Режим занятий: Сколько занятий в неделю, продолжительность одного занятия. Ожидаемые результаты освоения программы. Ученик будет знать: Ученик будет уметь: Если программа рассчитана на несколько лет (этапов), то результаты ее освоения и способы их проверки должны быть определены по годам (этапам) реализации программы.

**3.3 Календарно-тематический план** содержит перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы занятий и контроля, дата проведения занятий.

**3.4 Содержание изучаемого курса** возможно отразить через краткое описание тем программы. Содержание разделов и тем излагается в

последовательности, строго соответствующей структуре тематического плана.

#### **4. Оформление:**

4.1 Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см., центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

4.2. Листы программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. 4.3. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы. Список литературы оформляется с указанием полных выходных данных, как общий список без нумерации по алфавиту.

#### **5. Утверждение программы**

5.1. Программа утверждается ежегодно (если срок реализации 1 учебный год) или на полный срок реализации (3-5 лет) до 1 сентября текущего года.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

а) Рассмотрение Программы на педагогическом совете школы по итогам анализа качества документа, его соответствия уставу, действующим нормативно-правовым документам, Концепции развития дополнительного образования, запросам социума. Решение о принятии Программы педагогическим советом школы оформляется протоколом педагогического совета. б) Утверждение Программы приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

Комитет по образованию города Барнаула  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 63" г. Барнаула

Принято  
На заседании педагогического  
совета № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №63»  
\_\_\_\_\_ Ю.Г.Ермоленко  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

---

наименование программы

срок реализации \_\_\_\_\_, возраст детей от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
на 201\_\_/201\_\_ учебный год

СОСТАВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО учителя)

УЧИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

(предмет)

г. Барнаул 201\_\_ г.

№	Дата проведения	Тема занятия	Количество часов		Форма занятий	Форма контроля
			теория	практика		